

LAPORAN MONITORING & EVALUASI PERKULIAHAN/ PEMBELAJARAN



Nama Program Studi : Pendidikan Profesi Guru
Semester : Genap
Fakultas : Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Tahun : 2023/2024

**UNIT PENJAMINAN MUTU
PENDIDIKAN PROFESI GURU
UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI
2024**

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
A. Latar Belakang	1
B. Dasar Hukum Pelaksanaan.....	2
C. Tujuan Monitoring dan Evaluasi	3
D. Hasil Monitoring dan Evaluasi	4
1. Monitoring dan Evaluasi Penilaian Dosen terhadap Program Pendidikan Profesi Guru.	3
2. Kepuasan Dosen Terhadap Pengelolaan SDM.....	4
3. Kepuasan Tendik Terhadap Pengelolaan SDM	5
4. Kepuasan Dosen Terhadap Layanan Keuangan dan Sarana dan Prasarana	6
5. Kepuasan Tendik Terhadap Layanan Keuangan dan Sarana dan Prasarana.....	7
E. Simpulan dan Rekomendasi	8
F. Rapat Tinjauan Manajemen	9
G. Rencana Tindak Lanjut	10

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan monitoring dan evaluasi perkuliahan/pembelajaran Program Studi S1 Pendidikan Profesi Guru ini telah diperiksa dan disetujui isi serta susunannya.

Bangkinang, 6 Agustus 2024

Unit Penjaminan Mutu

Melvi Lesmana Alim, M.Pd

Menyetujui,

Kaprodi Pendidikan Profesi Guru

FKIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai

Lusi Marleni, M.Pd

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan Alhamdulillah dan selalu memanjatkan puji syukur kepada Allah S.W.T, atas segala amanah, berkah dan rahmat-Nya sehingga Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 di lingkungan Prodi S1 Pendidikan Profesi Guru Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai dapat diselesaikan dan dilaporkan.

Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 merupakan laporan rutin setiap akhir semester yang dilakukan oleh Unit Penjamin Mutu Prodi Pendidikan Profesi Guru sebagai langkah memantau, memonitoring dan mengevaluasi proses pembelajaran yang dilakukan oleh program studi. Tahapan kegiatan dimulai dari pengisian form/ monitoring dan evaluasi, kemudian rekap data ditingkat prodi, lalu olah data, interpretasi data dan penyusunan laporan oleh UPM Prodi Pendidikan Profesi Guru Monitoring dan Evaluasi Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024, akan menjadi dasar bagi perencanaan proses pembelajaran pada semester berikutnya, sebagai upaya untuk melakukan perbaikan secara terus menerus (*continuous improvement*) dan konsisten yang menjadi komitmen seluruh civitas akademika Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai dalam kerangka pengembangan mutu proses pembelajaran.

Semoga Laporan Evaluasi Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 yang telah disusun memberikan manfaat.

Bangkinang, 8 Agust 2024
Lembaga Penjaminan Mutu
Ketua

Fadhilaturrahmi, M.Pd
NIP. 096542130

A. LATAR BELAKANG

Pendidikan merupakan usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan Negara (UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional). Untuk mewujudkan usaha tersebut diperlukan suatu kegiatan Proses Pembelajaran yang terencana dan terarah yang disertai indikator-indikator terukur sebagai alat untuk melihat efektivitas dari pelaksanaan program kerja yang telah dilakukan.

Pemahaman terhadap visi misi Prodi dalam pelaksanaan proses pembelajaran akan membawa perubahan perilaku dari peserta didik maupun mahasiswa menjadi manusia berkualitas dan berjiwa kewirausahaan dalam menjalankan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat. Terkait dengan tugas yang diemban Pendidikan Tinggi yaitu untuk mencerdaskan bangsa, maka proses belajar mengajar yang baik akan menjadikan insan Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap kreatif, mandiri dan menjadi warga Negara yang demokratis serta bertanggung jawab sesuai dengan tujuan Pendidikan Nasional serta berjiwa kewirausahaan.

Untuk mencapai tujuan Pendidikan Nasional, maka diperlukan dosen sebagai pelaku utama dalam proses pembelajaran dituntut untuk memiliki kompetensipedagogik, profesional, kepribadian dan sosial, sehingga kegiatan pembelajaran dapat dilakukan secara komprehensif yang meliputi ranah kognitif, psikomotorik dan afektif. Ranah kognitif akan membawa peserta didik mulai dari tahap mengingat, mengerti, mengaplikasikan, menganalisis, mengevaluasi hingga sampai pada tahap penciptaan kreativitas peserta didik. Ranah psikomotorik mulai dari tahap meniru, lancar dan tepat, akurat dan cepat, hingga menjadi suatu spontanitas (otomatis) peserta didik. Sedangkan ranah afektif mulai dari menerima, menanggapi, mengatur diri hingga pada tahap menjadi pola hidup peserta didik.

Perkuliahan adalah kegiatan akademik yang dilaksanakan sesuai dengan kurikulum yang telah direncanakan oleh program studi. Kegiatan perkuliahan yang telah direncanakan akan dilaksanakan secara maksimal demi kelancaran seluruh

kegiatan pada program studi itu sendiri. Untuk itu dalam pencapaiannya, pelaksanaan perkuliahan perlu dilakukan monitoring dan evaluasi untuk menjamin adanya suatu perbaikan mutu layanan yang berkelanjutan, diperlukan evaluasi kegiatan perkuliahan/proses pembelajaranyang dilakukan oleh para dosen.

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi perkuliahan di program studi Pendidikan Profesi Guru Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai dilakukan untuk melihat beberapa kegiatan, yakni 1) Monev kehadiran dosen yang dilakukan 3 kali dalam semester(setiap awal, tengah dan akhir semester), 2) Kehadiran Mahasiswa, 3) Kesesuaian materi ajar setiap pertemuan dengan RPS, 4) Kesesuaian soal UTS dengan RPS, 5) Kesesuaian soal UAS dengan RPS, 6) Penilaian mahasiswa terhadap prodi, dan 7) Penilaian dosen terhadap prodi. Mahasiswa diberikan angket/kuesioner/form yang salah satu tujuannya adalah untuk menilai kinerja dosen selama proses perkuliahan. Hasil *monitoring* dan evaluasi tersebut selanjutnya menjadi laporan kegiatan proses perkuliahan pada semester tersebut kemudian dilaporkan kepada tingkat prodi untuk dilakukan rapat tinjauan manajemen dan membuat rencana tindak lanjut berdasarkan hasil monev yang telah dilakukan. Laporan juga ditembuskan ke GKM tingkat Fakultas dan Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) Universitas.

B. DASAR PENDIDIKAN PROFESI GURU PELAKSANAAN

- 1) Permenpan RB Nomor 17 Tahun 2013 Nomor 46 Tahun 2013, tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya
- 2) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 41 Tahun 2009 tentang Tunjangan Guru dan Dosen, Tunjangan Khusus Guru dan Dosen, serta Tunjangan Kehormatan Profesor
- 3) Permen Ristekdikti No 20 tahun 2017 tentang Pemberian Tunjangan Profesi Dosen dan Tunjangan Kehormatan Profesor
- 4) Peraturan Mendiknas Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2009 tentang Sertifikasi Pendidik Untuk Dosen,
- 5) Buku manual prosedur tentang prosedur monitoring kehadiran dosen.
- 6) Surat Keputusan Rektor Tentang Penetapan Standar Penjaminan Mutu Internal (SPMI) UPTT yang meliputi tentang kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standar Mutu dan Prosedur Mutu Universitas Pahlawan.

C. TUJUAN MONITORING DAN EVALUASI

Secara umum kegiatan monitoring dan evaluasi perkuliahan/pembelajaran di Program studi Pendidikan Profesi Guru Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai dilakukan dengan tujuan sebagai berikut:

- 1) Mengendalikan proses perkuliahan/pembelajaran agar berlangsung secara efektif dan mencapai hasil sesuai yang direncanakan
- 2) Menggali informasi yang berkaitan dengan penatalaksanaan perkuliahan dan hasil-hasilnya, serta memperoleh bahan informasi untuk keberlanjutan proses perkuliahan/pembelajaran berikutnya.
- 3) Menggali informasi untuk pengambilan keputusan

D. HASIL MONITORING DAN EVALUASI

Pada laporan ini akan dipaparkan hasil monitoring dan evaluasi semester Genap Prodi Pendidikan Profesi Guru UPTT T.A 2023/2024. Penilaian mahasiswa terhadap prodi serta penilaian dosen terhadap prodi.

1) Penilaian Dosen terhadap Prodi Pendidikan Profesi Guru

Pengumpulan data dilakukan melalui penyebaran kuesioner kepada dosen yang ada di program studi. Setelah diisi kemudian diolah untuk menentukan kategori penilaian prodi oleh dosen guna masukkan untuk peningkatan layanan akademik selanjutnya. Penilaian dilakukan secara jujur, objektif dan penuh tanggung jawab. Dimensi penilaian terkait SDM, sistem, proses, sarana prasarana dan lingkungan prodi. Pemantauan dilakukan dengan mengolah hasil kuesioner dengan kriteria berikut:

4.5-5	: kategori sangat baik
4.0-4.4	: kategori baik
3.5-3.9	: kategori cukup
3.0-3.4	: kategori kurang
<2.9	: kategori sangat kurang

Berdasarkan hasil olah data kuesioner penilaian dosen terhadap prodi pada Semester Genap TA 2023/2024 sebagai berikut (kuesioner telampir):

Tabel 1

Rekapitulasi Penilaian Dosen Terhadap Prodi Semester Genap TA.2022/2023

No	Kategori	Rata2 Bobot	Nilai
1	SDM	4.50	Baik
2	Sistem	4.56	Baik
3	Proses	4.47	Baik
4	Sarana Prasarana	4.44	Baik
5	Lingkungan	4.33	Baik

Penilaian berdasarkan SDM, sistem, proses, sarana prasarana dan lingkungan, menunjukkan bahwa penilaian dosen terhadap prodi berada pada kategori Baik. Hal ini menunjukkan bahwa program studi sudah memberikan layanan akademik yang baik kepada dosen sebagai peningkatan jaminan mutu prodi.

2) Kepuasan Dosen Terhadap Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Berikut ini akan disajikan analisis hasil survey pengukuran kepuasan dosen pengelolaan Terhadap pengelolaan SDM, adalah sebagai berikut :

No	Survey	Kategori			
		K	C	B	SB
1	Kepuasan Terhadap Pengembangan Karir			100%	
2	Kepuasan Berkerja Sesuai Tugas Pokok dan Fungsi			100%	
3	Kepuasan terhadap Beban Kerja			100%	
4	Kepuasan terhadap Kepemimpinan dalam Pengelolaan Sumber Daya Manusia			100%	

5	Kepuasan terhadap Keteladanaan Kepemimpinan dalam Pengelolaan Sumber Daya Manusia			100%	
6	Kepuasan terhadap Singkronisasi Kebijakan Pimpinan			100%	
7	Kepuasan Terhadap Konsistensi Penegakan Aturan			100%	
8	Kepuasan Terhadap Suasana Kerja			100%	
9	Kepuasan Terhadap Penghasilan Saudara			100%	
10	Kepuasan terhadap Penghargaan Prestasi			100%	
11	Kepuasan Terhadap Keselamatan dan Kesehatan Kerja			100%	
12	Kepuasan Terhadap Keamanan Tempat Kerja			100%	
13	Kepuasan Terhadap Jaminan Sosial			100%	
14	Kepuasan terhadap Keterbukaan Informasi dan Kemudahan Komunikasi			100%	

Berdasarkan Berdasarkan tabel diatas, dapat disimpulkan bahwa Sebagian besar dosen Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan memberikan penilaian baik terhadap pengelolaan SDM, Maka dengan itu sangat berlu bagi yang bertanggung jawab dalam pengelolaan SDM untuk mempertahankan dan senantiasa mendukung dosen dalam pengembangan karir dan kompetensi yang dimiliki oleh dosen.

3) **Kepuasan Tenaga Kependidikan Terhadap Pengelolaan Sumber Daya Manusia**

Berikut ini akan disajikan analisis hasil survey kepuasan tenaga kependidikan Terhadap pengelolaan sumber daya manusia, adalah sebagai berikut

No	Survey	Kategori			
		K	C	B	SB
1	Kepuasan Terhadap Pengembangan Karir			60%	40%
2	Kepuasan Berkerja Sesuai Tugas Pokok dan Fungsi			50%	50%
3	Kepuasan terhadap Beban Kerja			60%	40%
4	Kepuasan terhadap Kepemimpinan dalam Pengelolaan Sumber Daya Manusia			60%	40%
5	Kepuasan terhadap Keteladanaan Kepemimpinan dalam Pengelolaan Sumber Daya Manusia			60%	40%
6	Kepuasan terhadap Singkronisasi Kebijakan Pimpinan			60%	40%
7	Kepuasan Terhadap Konsistensi Penegakan Aturan			60%	40%
8	Kepuasan Terhadap Suasana Kerja			60%	40%
9	Kepuasan Terhadap Penghasilan Saudara			60%	40%
10	Kepuasan terhadap Penghargaan Prestasi			60%	40%
11	Kepuasan Terhadap Keselamatan dan Kesehatan Kerja			60%	40%
12	Kepuasan Terhadap Keamanan Tempat Kerja			60%	40%
13	Kepuasan Terhadap Jaminan Sosial			40%	60%
14	Kepuasan terhadap Keterbukaan Informasi dan Kemudahan Komunikasi			40%	60%

Berdasarkan tabel diatas, dapat disimpulkan bahwa Sebagian besar tenaga kependidikan Universitas memberikan penilaian baik terhadap pengelolaan SDM,

dan Sebagian kecil tenaga kependidikan memberikan penilaian sangat baik. Maka dengan itu sangat perlu bagi yang bertanggung jawab dalam pengelolaan SDM untuk mempertahankan dan senantiasa mendukung tenaga kependidikan dalam pengembangan karir dan kompetensi yang dimiliki sehingga berimbas kepada pelayanan SDM.

4) Kepuasan Dosen Terhadap Layanan Keuangan, sarana dan prasarana

Berikut ini akan disajikan analisis hasil survey kepuasan dosen Terhadap layanan, sarana dan prasarana, adalah sebagai berikut :

No	Survey	Kategori			
		K	C	B	SB
1	Pengalokasian dana untuk operasional pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat			77%	23%
2	Pengalokasian dana untuk pengembangan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan atau operasional pendukung organisasi / kegiatan kemahasiswaan.			71%	26%
3	Kejelasan Penyampaian Informasi oleh bagian Keuangan			68%	32%
4	Biaya yang ditetapkan sesuai dengan yang dibayarkan			61%	39%
5	Kecepatan pelayanan dibagian keuangan			61%	39%
6	Ketersediaan layanan pengelolaan keuangan dengan tata cara / prosedur yang mudah.			74%	26%
7	Ketersediaan dan Kemutahiran sarana akademik (misal: alat laboratorium, alat audio visual, meja, kursi, papan tulis, dll)			61%	39%
8	Kondisi dan perawatan sarana akademik (misal: alat laboratorium, alat audio visual, meja, kursi, papan tulis, dll)			74%	26%
9	Ketersediaan sarana Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)			61%	39%
10	Efektifitas dan efisiensi sarana TIK yang ada dalam mendukung pekerjaan anda sebagai dosen / tendik / mahasiswa.			61%	39%
11	Ketersediaan prasarana akademik (misal: ruang kuliah, ruang laboratorium, ruang seminar, ruang perpustakaan, dll)			68%	32%
12	Kebersihan dan Kenyamanan prasarana akademik			74%	26%
13	Ketersediaan prasarana non-akademik (misal: ruang toilet, taman, akses jalan, dll)			68%	32%
14	Kebersihan dan kenyamanan prasarana non-akademik			68%	32%

Berdasarkan tabel diatas, dapat disimpulkan bahwa dosen Pendidikan Profesi Guru memberikan penilaian baik terhadap layanan keuangan dan sarana prasaranan, dan Sebagian kecil dosen memberikan penilaian sangat baik. Maka dengan itu sangat perlu bagi yang memiliki tanggung jawab dalam layanan keuangan dan sarana

prasarana untuk mempertahankan dalam memberikan pelayanan bagi dosen dan untuk sarana prasarana sangat penting mempertahankan dan juga sangat penting untuk meningkatkan sapras yang ada sehingga nantinya membuat nyaman dosen, mahasiswa, serta tendik dalam pelaksanaan kewajiban masing-masing.

5) **Kepuasan Tenaga Kependidikan Terhadap Layanan Keuangan, Sarana dan Prasarana**

Berikut ini akan disajikan analisis hasil survey kepuasan tendik Terhadap layanan keuangan, sarana dan prasarana, adalah sebagai berikut :

No	Survey	Kategori			
		K	C	B	SB
1	Pengalokasian dana untuk operasioanal pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat			67%	33%
2	Pengalokasian dana untuk pengembangan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan atau operasional pendukung organisasi / kegiatan kemahasiswaan.			56%	44%
3	Kejelasan Penyampaian Informasi oleh bagian Keuangan			67%	33%
4	Biaya yang ditetapkan sesuai dengan yang dibayarkan			67%	33%
5	Kecepatan pelayanan dibagian keuangan			67%	33%
6	Ketersediaan layanan pengelolaan keuangan dengan tata cara / prosedur yang mudah.			67%	33%
7	Ketersediaan dan Kemutahiran sarana akademik (misal: alat laboratorium, alat audio visual, meja, kursi, papan tulis, dll)			67%	33%
8	Kondisi dan perawatan sarana akademik (misal: alat laboratorium, alat audio visual, meja, kursi, papan tulis, dll)			67%	33%
9	Ketersediaan sarana Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)			67%	33%
10	Efektifitas dan efisiensi sarana TIK yang ada dalam mendukung pekerjaan anda sebagai dosen / tendik / mahasiswa.			67%	33%
11	Ketersediaan prasarana akademik (misal: ruang kuliah, ruanglinglaboratorium, ruang seminar, ruang perpustakaan, dll)			67%	33%
12	Kebersihan dan Kenyamanan prasarana akademik			67%	33%
13	Ketersediaan prasarana non-akademik (misal: ruang toilet, taman, akses jalan, dll)			67%	33%
	Kebersihan dan kenyamanan prasarana non-akademik				

Berdasarkan tabel diatas, dapat disimpulkan bahwa tenaga kependidikan

memberikan penilaian baik terhadap layanan keuangan dan sarana prasaranan, dan Sebagian kecil tendik memberikan penilaian sangat baik. Maka dengan itu sangat perlu bagi yang memiliki tanggung jawab dalam layanan keuangan dan sarana prasarana untuk mempertahankan dalam memberikan pelayanan bagi dosen dan untuk sarana prasarana sangat penting mempertahankan dan juga sangat penting untuk meningkatkan sapras yang ada sehingga nantinya membuat nyaman tendik, mahasiswa, serta dosen dalam pelaksanaan kewajiban masing-masing

E. SIMPULAN DAN REKOMENDASI

1) Simpulan

Berdasarkan rekapitulasi hasil monitoring dan evaluasi semester Genap Prodi Pendidikan Profesi Guru UPTT TA. 2023/2024, dapat disimpulkan bahwa:

- a. Penilaian mahasiswa terhadap prodi Pendidikan Profesi Guru berada pada kategori sangat baik. Hal ini menunjukkan bahwa program studi sudah memberikan layanan akademik yang baik kepada segenap mahasiswa, sebagai peningkatan jaminan mutu prodi namun masih ada saran dalam peningkatan fasilitas sarana dan prasaran terutama labor.
- b. Penilaian dosen terhadap prodi Pendidikan Profesi Guru berada pada rentang skor 40-44 berada pada kategori baik. Hal ini menunjukkan bahwa program studi sudah memberikan layanan akademik yang baik kepada segenap dosen sebagai peningkatan jaminan mutu prodi.

2) Rekomendasi

a. Bagi dosen

1. Dosen hendaknya lebih tepat waktu dalam memenuhi kontrak perkuliahan sehingga perkuliahan bisa berjalan dengan tertib dan lancar sesuai dengan perencanaan di RPS.
2. Dosen hendaknya mengisi absensi setiap kali melakukan pembelajaran dikelas.
3. Pembelajaran menggunakan metode yang kreatif sehingga mahasiswa lebih semangat dan mudah untuk memahami materi yang disampaikan.
4. Dosen memberikan literatur buku untuk panduan dalam pembelajaran.
5. Waktu praktik di lapangan ditambah lagi.

b. Bagi mahasiswa

1. Sangat diharapkan kerjasama mahasiswa untuk aktif ikut serta mengisi kuesioner kinerja dosen sehingga proses monitoring dan evaluasi bisa berjalan dengan lancar.

F. RAPAT TINJAUAN MANAJEME

F. RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

TERKAIT HASIL MONEV PERKULIAHAN

SEMESTER GENAP TA. 2023/2024

PENDIDIKAN PROFESI GURU

UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI

Berkaitan dengan pelaksanaan penjaminan mutu Prodi Pendidikan Profesi Guru di lingkungan Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai maka pada hari ini:

Hari/ Tanggal : Selasa / 6 Agustus 2024
Waktu : 09.00 WIB sampai selesai.
Tempat : Prodi Pendidikan Profesi Guru

Telah dilaksanakan kegiatan **Rapat Tinjauan Manajemen** oleh Prodi Pendidikan Profesi Guru Universitas Pahlawan, yang dihadiri oleh Ketua Prodi, sekretaris Prodi, Dosen Prodi dan lainnya sebagaimana yang tercantum dalam *Daftar Hadir Terlampir*.

Materi yang dibahas dalam kegiatan ini serta yang bertindak selaku unsur pimpinan rapat:

A. Materi

1. Pembahasan Hasil Monev perkuliahan/pembelajaran Semester Genap TA. 2022/2023
2. Rencana Tindak Lanjut Hasil Rapat Tinjauan Manajemen

B. Unsur Pimpinan Rapat dan Narasumber

1. Pimpinan Rapat : Lusi Marleni, M.Pd
2. Sekretaris/ Notulen : Melvi Lesmana Alim, M.Pd

Setelah dilakukan Rapat dan diskusi terhadap Hasil Monev selanjutnya seluruh peserta dapat menyepakati beberapa hal yang berkeputusan menjadi *Keputusan Akhir Rapat* ini yaitu,

1. Kehadiran dosen selama perkuliahan daring sudah baik, dosen sudah sesuai jadwal perkuliahan dari pusat, dosen Sudah melengkapi jurnal perkuliahan, diharapkan agar dosen lebih disiplin lagi terhadap waktu yang sudah ditentukan oleh tim PPG
2. Kehadiran mahasiswa selama perkuliahan sudah baik. Mengupload tugas dengan tepat waktu
3. Materi ajar sudah sesuai dengan RPS dari kemendikbud
4. Penilaian mahasiswa dan dosen terhadap kinerja Prodi Pendidikan Profesi Guru sudah baik, hal ini menjadi dasar evaluasi dan landasan penyusunan strategi pertumbuhan dan perkembangan Prodi Pendidikan Profesi Guru untuk menjadi lebih baik lagi.

Demikian hasil rapat ini dibuat dan disahkan dengan penuh tanggungjawab agar dapat diperhatikan dengan seksama.

Bangkinang, 6 Agustus 2024

Pimpinan Rapat



Lusi Marleni, M.Pd

Notulen



Melvi Lesmana Alim, M.Pd

G. RENCANA TINDAK LANJUT

G. RENCANA TINDAK LANJUT

RENCANA TINDAK LANJUT

**HASIL RTM TERKAIT MONEV KEHADIRAN DOSEN
SEMESTER GENAP TA. 2023/2024
S1 PENDIDIKAN PROFESI GURU
UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI**

Berkaitan hasil Rapat Tinjauan Manajemen terkait monev perkuliahan Semester Genap TA. 2022/2023 maka pada hari ini :

Hari/ Tanggal : Selasa/ 6 Agustus 2024
Waktu : 09.00 WIB sampai selesai
Tempat : Prodi Pendidikan Profesi Guru

Telah ditetapkan Rencana Tindak Lanjut oleh Prodi Pendidikan Profesi Guru Universitas Pahlawan sebagai berikut:

NO	Temuan	Rencana Tindak Lanjut	Waktu Penyelesaian
1	Dosen belum tepat waktu dan belum melengkapi batas ajar perkuliahan	Agar dosen disiplin dalam melengkapi jurnal perkuliahan	Sebelum perkuliahan semester ganjil TA. 2024/2025
2	Kehadiran mahasiswa sudah baik	Pertahankan dan lanjutkan	Perkuliahan semester ganjil TA. 2024/2025
3	Materi ajar di sesuai dengan kemendikbud	Pertahankan dan lanjutkan	Perkuliahan semester ganjil TA. 2024/2025
4	Penilaian mahasiswa dan dosen terhadap kinerja prodi Pendidikan Profesi Guru	Pertahankan dan lanjutkan.	Perkuliahan semester ganjil TA. 2024/2025

Demikian RTL ini dibuat dan disahkan dengan penuh tanggungjawab agar dapat diperhatikan dengan seksama.

Bangkinang, 6 Agustus 2024

Pemimpin Rapat


Lusi Marleni, M.Pd

Notulen

Melvi Lesnana Alim, M.Kes

**PROGRAM STUDI
PENDIDIKAN PROFESI GURU
DAFTAR HADIR RAPAT**

Hari/Tanggal : Selasa/ 6 Agustus
Pukul : 09.00 - Selesai
Tempat : Prodi PPG
Peserta rapat : Dosen PPG
Hal :

No	Nama	Prodi	Jabatan	Tanda Tangan
1	Lusi Marleni, M.Pd	PPG	Ka Prodi PPG	1. 
2	Mifarizuddin, M.Pd	PPG	Sekpro PPG	2. 
3	Melvi Lesmana Alim	PPG	UPM PPG	3. 
4	DR. Citra Ayu, M.Pd	PPG	Dosen PPG	4. 
5	DR. Wida Rianti, M.Pd	PPG	Dosen PPG	5. 

Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai
Pendidikan Profesi Guru
Ketua Prodi,



Lusi Marleni, M.Pd

